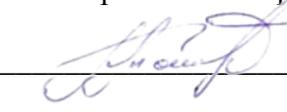


Утверждаю
Генеральный директор
Автономной некоммерческой
организации «Центр экспертизы
по вопросам Всемирной торговой
организации»

Тонких П.С.

15.10.2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора для организации закупки услуг по разработке разделов пособия для торговых переговорщиков, содержащего рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике для нужд
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ПО ВОПРОСАМ ВСЕМИРНОЙ ТОРГОВОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ"**

Москва, 2020 год

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» (Центр экспертизы ВТО).

Запрос предложений – процедура закупки путем проведения запроса предложений, при которой единая комиссия по закупочной деятельности определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора на оказание услуг в соответствии с требованиями и критериями, установленными конкурсной документацией.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, претендующие на заключение договора с Заказчиком.

Официальный сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – официальный сайт Центра экспертизы ВТО <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки»).

Извещение о проведении запроса предложений – письменная информация о конкурсе, публикуемая на Официальном сайте.

Конкурсная документация – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая требования к закупаемым услугам, требования к участникам запроса предложений, условия участия и правила проведения запроса предложений, правила подготовки, оформления и подачи конкурсной заявки участником процедуры закупки, правила определения победителя, а также проект договора, заключаемый по результатам запроса предложений. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») одновременно с размещением на указанном сайте Извещения о проведении запроса предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации, предложивший, в соответствии с критериями оценки, установленными в конкурсной документации, лучшие условия выполнения договора.

Комиссия по закупкам (далее – Комиссия) – избираемый орган, созданный Заказчиком для выбора поставщика/подрядчика/исполнителя путем проведения процедур закупок, предусмотренных Положением о закупках Центра экспертизы ВТО, с целью заключения договора.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общие сведения о процедуре закупки.....	4
1.2. Правовое регулирование, статус процедуры и документов.....	5
1.3. Заказчик.....	5
1.4. Правоспособность и требования к Участникам конкурса.....	5
1.5. Требования полноты представления информации.....	7
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
2.1. Этапы процедуры Запроса предложений.....	7
2.2. Размещение извещения о Запросе предложений и документации.....	7
2.3. Подача Предложений	7
2.4. Оценка Предложений.....	8
2.5. Проверка предоставленной Участниками информации	10
2.6. Подведение итогов Запроса предложений.....	10
3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	11
3.1. Назначение и цели оказываемых услуг.....	11
3.2. Срок оказания услуг.....	11
3.3. Место оказания услуг.....	11
3.4. Требования к оказываемым услугам	11
3.5. Расшифровка информационных блоков в комплексе	12
4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о процедуре закупки.

1.1.1. Наименование закупки: запрос предложений на право заключения договора для организации закупки услуг по разработке разделов пособия для торговых переговорщиков, содержащего рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике для нужд Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» в соответствии с требованиями и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.1.2. Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации».

1.1.3. Сроки оказания услуг: начало оказания услуг – с даты заключения договора по «10» декабря 2020 г.

1.1.4. Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчика - сайте Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

1.1.5. Заявки представляются в электронном виде по электронной почте на адрес: okulikova@wto.ru. Оригиналы документов в составе заявки направляются по адресу: 129272, г. Москва, Трифоновская улица, д. 57, строение 1, комната 504.

1.1.6. Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации на официальном сайте Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки»). Дата окончания срока подачи заявок – не позднее 12:00 часов московского времени «23» октября 2020 г.

1.1.7. Рассмотрение заявок, подведение итогов запроса предложений осуществляется по истечении срока подачи заявок «23» октября 2020 г. в 13:00 по адресу: г. Москва, ул. Трифоновская, д. 57 строение 1, комната 504.

1.2. Правовое регулирование, статус процедуры и документов.

1.2.1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупках Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации».

1.2.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами, проведение конкурса регулируется конкурсной документацией.

1.3. Запрос предложений.

1.3.1. Заказчик проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в Извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3.2. Победитель запроса предложений должен оказать услуги по адресу и в сроки, указанные в Извещении о проведении запроса предложений и настоящей конкурсной документации.

1.4. Правоспособность и требования к Участникам процедуры закупки.

1.4.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, претендующие на заключение договора с Заказчиком, обладающие правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Для того, чтобы претендовать на право заключения Договора, являющегося предметом настоящего запроса предложений, Участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 1.4.3. конкурсной документации, быть правомочным на предоставление Заявки на участие в процедуре запроса предложений и представить Заявку на участие, соответствующую требованиям, установленным пунктом 1.4.5. конкурсной документации.

1.4.3. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции (оказания услуг), являющейся предметом Закупки. Участник процедуры закупки должен:

- быть правомочным заключить договор;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не иметь за последний прошедший отчетный период задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
- единоличный исполнительный орган и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником процедуры закупки, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющееся Участником процедуры закупки, не должно иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- Участник процедуры закупки не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 1.4.3. конкурсной документации об открытом запросе предложений, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации.

1.4.4. Участник процедуры закупки должен изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по условиям конкурсной документации, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, являются риском Участника процедуры закупки.

1.4.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.4.3. конкурсной документации, Участник процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) для юридических лиц, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) для индивидуальных предпринимателей, или выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в виде распечатанной письменной копии выписки, предоставленной в виде электронного документа, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») Извещения о проведении конкурса, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») Извещения о проведении запроса предложений (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») Извещения о проведении запроса предложений;

2) копию действующей редакции учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее – Руководитель). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, Заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную руководителем Участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (далее – Уполномоченное лицо). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, Заявка на участие в запросе

предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Приложение №4).

4) письмо (уведомление) о применении упрощенной системы налогообложения Участником процедуры закупки (предоставляется в свободной форме при применении упрощенной системы налогообложения);

5) документы или заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным пунктом 1.4.6. конкурсной документации;

6) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам по состоянию не позднее 30 дней с даты подачи заявки (для юридических лиц);

7) анкету Участника процедуры закупки (Приложение № 3).

1.4.6. Участник процедуры закупки должен удовлетворять дополнительным квалификационным требованиям:

1) опыт работы в государственных органах, участвующих в проведении международных торговых переговоров, взаимодействии с международными экономическими организациями;

2) опыт экспертного сопровождения международных торговых переговоров;

3) наличие сертификатов о повышении квалификации в международных организациях и зарубежных университетах за последние 10 лет (до 10 документов от Участника процедуры закупки);

4) наличие у Участника процедуры закупки публикаций по проблематике торговых переговоров и международных организаций, участвующих в проведении торговых переговоров;

5) наличие у всех авторов Участника процедуры закупки высшего образования и/или ученых степеней по мировой экономике / международному праву / международным отношениям;

6) количество в составе исполнителей Участника процедуры закупки (штатных для юридических лиц) специалистов, имеющих опыт работы в сфере тарифного регулирования, применения антидемпинговых мер.

1.4.7. Требования к участникам процедуры закупки, предусмотренные пунктами 1.4.3., 1.4.6. конкурсной документации, а также требования к услугам, являющимся предметом конкурса, также применяются к соисполнителям, привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора, если предполагаемый объем таких услуг (услуг соисполнителя) составляет более 25% от общей цены заявки участника процедуры закупки. В этом случае в составе заявки Участник процедуры закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя установленным требованиям.

1.4.8. Объединения, являющиеся коллективными Участниками процедуры закупки, должны иметь (и предъявить в составе заявки) заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника процедуры закупки. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в запросе предложений, заключением и последующем исполнением договора.

1.4.9. Заказчик вправе на любом этапе запроса предложений проверить соответствие Участников процедуры закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе наличие

заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. При выявлении недостоверных сведений от Участника процедуры закупки, Заказчик вправе отклонить Заявку.

1.5. Требования полноты представления информации.

1.5.1. За представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу конкурсной заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей конкурсной документации, ответственность несет Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, и это влечет за собой отклонение его конкурсной заявки.

1.5.2. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников процедуры запроса предложений.

1.6. Отказ от проведения запроса предложений

1.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до момента принятия решения о победителе, при этом Заказчик не возмещает Участнику процедуры закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

1.6.2. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения запроса предложений на сайте Заказчика.

1.6.3. Выбор Комиссией по закупкам победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных Положением о закупках случаях решения о закупке у единственного поставщика не влечет обязанности Заказчика заключить договор по результатам проведения запроса предложений.

1.7. Затраты на участие в запросе предложений

1.7.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

1.7.2. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

2.1 Этапы процедуры Запроса предложений:

- Представление и рассмотрение Предложений;
- Участие в переговорах (при необходимости);
- Представление и рассмотрение окончательных Предложений (при необходимости);
- Принятие решений и оформление протокола;
- Заключение договора на оказание Услуг.

2.2 Размещение извещения о Запросе предложений и Документации.

Заказчик, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема Предложений, размещает информацию на официальном сайте Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») и направляет Исполнителям, приглашаемым к участию в Запросе предложений, извещение о проведении Запроса предложений и конкурсную документацию. Такими Исполнителями могут быть лица, указанные в пункте 1.4. конкурсной документации.

2.3 Подача Предложений.

2.3.1. Участник процедуры закупки должен подать Предложение в сроки и по форме, установленные конкурсной документацией.

2.3.2. Участник процедуры закупки может подать только одно Предложение в отношении предмета Запроса предложений. Предложение подается в письменной форме в запечатанном конверте и/или в электронной форме, если такой способ подачи Предложений предусмотрен конкурсной документацией.

2.3.3. Предложение подается Участником процедуры закупки в виде оформленных отдельно групп документов:

- «Предложение об условиях исполнения договора. Квалификационные документы» (далее – Квалификационное предложение);
- «Предложение об условиях исполнения договора. Ценовое предложение».

2.3.4. Квалификационное предложение включает в себя:

1. Заявку на участие в конкурсе (Приложение 2);
2. Анкету (Приложение 3);
3. Доверенность (при необходимости) (Приложение 4);
4. Техническое предложение на оказание услуг в соответствии с требованиями Технического задания конкурсной документации (Раздел 3), включающее состав услуг с их описанием, а также, при необходимости, кратким изложением аргументации тех или иных вопросов, от которых зависит качественное и эффективное оказание услуги;
5. Документы, указанные в пункте 1.4.5 конкурсной документации;
6. Справку об опыте выполнения договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету конкурса за последние 10 (десять) лет, с приложением копий актов оказанных услуг, копий договоров или иных документов, подтверждающих факт оказания таких услуг, но не более 10 (десяти), с описанием конкретного вклада Участника процедуры закупки и результатов деятельности Участника процедуры закупки по оказанию этих услуг;
7. Справку об опыте выполнения работ по тематике ВТО, инструментов регулирования торговли в рамках правил ВТО и обеспечения соответствия практики регулирования правилам ВТО;
8. Справку о квалификации и опыте сотрудников, которые будут вовлечены в процесс оказания Услуги, включая информацию о предполагаемой степени участия каждого из них в произвольной форме. Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников.
9. Описание документов, входящих в состав заявки (Приложение 1).

2.3.5. Ценовое предложение включает в себя ценовое предложение по каждому из этапов и общей стоимости услуг (Приложение 5). Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством. В случае если участник процедуры закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от данного налога.

2.3.7. Участник процедуры закупки вправе приложить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие данного участника процедуры закупки установленным требованиям.

2.4. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

2.4.1. Конкурсная заявка подается в электронном виде по электронному адресу и в сроки, указанные в пункте 1.1.5., 1.1.6. конкурсной документации.

2.4.2. Конкурсная заявка, предоставленная по электронной почте на адрес okulikova@wto.ru, должна иметь следующий заголовок: «Тема: Оказание услуг по разработке и печати пособия переговорщика». Объем отправляемых файлов не должен превышать 30 Мб. Заявка может быть направлена частями.

2.4.3. Папки с документами должны быть пронумерованы и содержать названия документов.

2.4.4. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf, должны быть заверены подписью и печатью (для юридических лиц) уполномоченного лица участника, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое.

2.4.5. Конкурсные заявки, полученные после указанного в пункте 1.1.6. конкурсной документации срока по любой причине, не будут рассматриваться.

2.4.6. Участник-Победитель настоящего запроса предложений гарантирует передачу ранее предоставленных в электронном виде документов для участия в конкурсной процедуре в печатном виде до даты заключения договора.

2.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в закупочной процедуре или не подано ни одной заявки, закупочная процедура, ввиду отсутствия конкурентной среды, признается несостоявшейся, о чем заносится информация в протокол открытия заявок.

2.5. Изменение и отзыв Заявок

2.5.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после подачи, но до истечения срока окончания подачи Заявок на участие в конкурсе.

2.5.2. Участник процедуры закупки, желающий отозвать свою заявку, уведомляет Заказчика посредством направления электронного документа на электронную почту okulikova@wto.ru.

2.5.3. Для изменения заявки необходимо до окончания срока подачи заявок представить на электронную почту okulikova@wto.ru файл, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном конкурсной документацией с пометкой «Изменения».

2.5.4. Отзыв заявки лишает Участника процедуры закупки права на повторную подачу заявки.

2.5.5. Расходы по возврату отзываемой Участником процедуры закупки заявки

на участие в конкурсе относятся на его счет.

2.6. Разъяснение положений Документации по закупке

2.6.1. Заказчик может давать разъяснения положений конкурсной документации по открытому запросу предложений.

2.6.2. Любой Участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации (с указанием раздела, подраздела и пункта, в отношении которого необходимо разъяснение) не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи Заявок на участие в конкурсе. При этом Участник процедуры закупки вправе направить не более трех запросов в отношении одной процедуры.

2.6.3. Не позднее 1 (одного) дня со дня поступления указанного запроса на разъяснение положений конкурсной документации Заказчик размещает информацию о разъяснениях на Официальном сайте Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») (без указания источника запроса).

2.6.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 2.6.2.

2.6.5. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.7. Изменение Извещения и (или) Документации по закупке

2.7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) конкурсную документацию по открытому конкурсу не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в процедуре закупки.

2.7.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») и в течение 1 (одного) рабочего дня направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация по реквизитам, указанным в запросе на предоставление конкурсной документации.

2.7.3. Решение о внесении изменений фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.7.4. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.7.5. Любое изменение Извещения (или) конкурсной документации является неотъемлемой частью указанных документов.

2.8. Продление срока окончания приема Заявок

2.8.1. В любой момент до окончания времени подачи Заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок подачи Заявок, установленный в Извещении и пункте 1.1.6. конкурсной документации.

2.8.2. В случае если изменения в Извещение и (или) конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на

Официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи Заявок, срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

2.8.3. В случае если изменения извещения и (или) конкурсной документации по закупке касаются исключительно продления сроков проведения процедуры закупки, то требование, установленное в пункте 2.8.2. конкурсной документации, не распространяется на такие изменения.

2.9. Рассмотрение заявок

2.9.1. Рассмотрение заявок (далее также – отборочная стадия) осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлекаемыми Комиссией при необходимости.

2.9.2. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений осуществляется в срок не позднее даты, установленной в пункте 1.1.7. конкурсной документации на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, в целях определения перечня Участников, допускаемых к дальнейшему участию в конкурсе.

2.9.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе заключается в:

2.9.3.1. проверке заявок на выполнение следующих условий:

а) соответствие Участников процедуры закупки требованиям конкурсной документации;

б) наличие документов в составе заявки, правильность их оформления и соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе соответствие предмета заявки на участие в открытом конкурсе предмету закупки, указанному в конкурсной документации, не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, над начальной (максимальной) ценой Договора, указанной в Информационной карте конкурса, а также соответствия срока действия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

2.9.3.2. анализе содержательной части документов, предоставленных Участниками процедуры закупки.

2.9.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе:

– запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника процедуры закупки;

– запрашивать у Участников процедуры закупки разъяснения их заявок. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения, меняющие суть заявок.

2.9.5. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять на Комиссию, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Участников процедуры закупки повлиять на Комиссию при экспертизе заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процессе процедуры запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в процедуре закупки (отклонению заявок) таких Участников процедуры закупки.

2.9.6. При проверке правильности оформления заявки Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не оказывают существенное влияние на условия, предлагаемые Участником процедуры закупки и на возможности Участника процедуры закупки, связанные с выполнением обязательств по Договору при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника процедуры закупки.

2.9.7. При наличии расхождений между суммами, указанными словами (прописью) и цифрами, предпочтение отдается сумме, указанной словами (прописью).

2.9.8. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

2.9.9. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных Участниками предложений (без учета указанных предложений) более чем на 20 %, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

2.9.10. По результатам рассмотрения заявок Участников процедуры закупки в соответствии с пунктом 2.9.3. конкурсной документации и проверки информации об Участниках процедуры закупки в соответствии с пунктом 2.9.4. конкурсной документации, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

а) отсутствия в составе заявки на участие в закупочной процедуре документов, установленных пунктом 1.4.5. конкурсной документации, либо наличия в таких документах

недостовверных сведений об Участнике процедуры закупки или о предмете закупки;

б) несоответствия Участника процедуры закупки требованиям, указанным в пунктах 1.4.3., 1.4.6. конкурсной документации;

г) несоответствие заявки на участие в закупочной процедуре требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках цены Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта, установленную в конкурсной документации, а также более короткий и не соответствующий требованиям конкурсной документации срок действия заявки на участие в закупочной процедуре;

д) не представления Участником процедуры закупки разъяснений положений поданной им заявки по запросу Заказчика, в том числе несогласия с расхождением между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождением между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

е) по иным объективным основаниям в соответствии с конкурсной документацией.

2.9.11. На основании рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принимается решение о допуске к оценке и сопоставлению Предложений (далее также – оценочная стадия) Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, или об отказе в допуске такого Участника закупки к оценочной стадии конкурса.

2.9.12. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны следующие сведения:

– фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участников процедуры закупки, подавших заявки;

– решение о допуске или отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в оценочной стадии конкурса, с обоснованием такого решения;

– иная информация по инициативе членов Комиссии.

2.9.13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отклонении всех заявок или только одна заявка допущена до оценочной стадии конкурса либо в случае, если поступила только одна заявка, которая

не отклонена, ввиду отсутствия конкурентной среды, процедура конкурса признается несостоявшейся, о чем заносится информация в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.9.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе по решению Комиссии только одна заявка допущена до оценочной стадии запроса предложений либо в случае, если поступила только одна заявка, которая не отклонена, такой Участник процедуры закупки считается единственным Участником закупки.

2.9.15. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на Официальном сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола.

2.10. Оценка Предложений

2.10.1. Оценка Предложений проводится Комиссией, состав которой утверждается Организацией.

2.10.2. Комиссия может по своему усмотрению запрашивать разъяснения от Участников процедуры закупки в отношении их Предложений. Такие разъяснения должны предоставляться Участниками процедуры закупки в течение сроков, установленных Организацией для этой цели в конкурсной документации. Любые запросы о разъяснениях и все разъяснения в ответ на такие запросы должны быть направлены в письменной форме.

2.10.3. Если Участник процедуры закупки не представляет разъяснения в течение установленного срока, его Предложение может быть отклонено. В случае если Предложение Участника процедуры закупки не отклонено, Комиссия продолжает оценку, исходя из толкования вопросов, требующих разъяснений, в соответствии со своим пониманием Предложения Участника процедуры закупки.

2.10.4. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) квалификация Участника процедуры закупки;
- б) цена договора.

2.10.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации по запросу предложений, умноженных на их значимость.

2.10.6. Рейтинг заявки на участие в конкурсе представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг заявки на участие в конкурсе i -го участника процедуры закупки определяется по формуле:

$$R_i = \text{БЦ}_i * V_{\text{ц}} + \text{БКВ}_i * V_{\text{кв}}$$

где V – коэффициент значимость (вес) соответствующего критерия;

БЦ_i , БКВ_i , - оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100%.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2.10.7. Значимость критерия «квалификация Участника процедуры закупки» составляет 80%, (коэффициент значимости $V_{кв} = 0,8$), значимость критерия «цена договора» составляет 20% (коэффициент значимости $V_{ц} = 0,2$).

2.10.8. Оценка заявок по качеству квалификационного предложения

2.10.8.1. Порядок оценки заявок: оцениваются предложения участников запроса предложений по качеству квалификационного предложения. Значимость критерия составляет 80% (коэффициент значимости $K_c = 0,80$).

2.10.8.2. При оценке заявок по качеству квалификационного предложения учитываются следующие показатели с максимальным количеством баллов: 1) «Опыт», 2) «Квалификация и опыт специалистов»

Сумма максимальных значений всех показателей – 100 баллов.

2.10.8.3. Оценка по показателю «опыт» Участника.

Критерий «Опыт» Участника оценивается членами Комиссии исходя из представленных участниками конкурса документов в составе конкурсной заявки.

Предмет оценки:

- количество выполненных договоров по оказанию услуг, соответствующих предмету конкурса и тематикам, указанным п.1.4.6. в рамках государственных контактов или договоров гражданско – правового характера (для физических лиц документально подтвержденное участие в выполнении соответствующих контрактов/договоров);

Баллы начисляются от 1 до 20 в зависимости от количества выполненных участником конкурса работ по оказанию услуг, являющимся предметом оценки.

При проведении оценки по данному показателю рассматриваются представленные участником запроса предложений документы в соответствии с конкурсной документацией. Услуги, оказание которых не подтверждено прилагаемыми документами (копии заключенных участником конкурса договоров, копии актов и т.п.), в расчет показателя не принимаются.

Участнику конкурса, представившему сведения о наибольшем количестве выполненных работ по договорам, аналогичных предмету конкурса, присваивается максимальный балл.

Максимальная суммарная оценка по критерию «Опыт оказания услуг» составляет 20 баллов.

2.10.8.4. Оценка по указанному показателю «Квалификация и опыт специалистов».

Оценка по критерию «квалификация и опыт специалистов» проводится по показателям:

Критерии отбора	Квалификационные баллы
1) опыт работы в государственных органах, участвующих в проведении международных торговых переговоров, взаимодействии с международными экономическими организациями;	0 – 20 баллов
2) опыт экспертного сопровождения международных торговых	0 – 20 баллов

переговоров;	
3) наличие сертификатов о повышении квалификации в международных организациях и зарубежных университетах за последние 10 лет (до 10 документов от Участника);	0 – 10 баллов
4) наличие у Участника публикаций по проблематике торговых переговоров и международных организаций, участвующих в проведении торговых переговоров;	0 – 10 баллов
5) наличие у всех авторов Участника высшего образования и/или учёных степеней по мировой экономике / международному праву / международным отношениям;	0 – 10 баллов
6) количество в составе исполнителей Участника (штатных для юридических лиц) специалистов, имеющих опыт работы в сфере тарифного регулирования, применения антидемпинговых мер.	0 – 10 баллов

Максимальная суммарная оценка по критерию «Квалификация и опыт специалистов» составляет 80 баллов

2.10.9. Оценка заявок по критерию «цена договора»

2.10.9.1. Порядок оценки заявок: оцениваются предложения участников процедуры закупки по цене договора, содержащейся в Ценовом предложении. Участник процедуры запроса предложений предлагает цену договора, сформированную с учетом требований конкурсной документации по запросу предложений, и указывает свое предложение в заявке на участие в закупке. Цена договора указывается в российских рублях.

Значимость критерия составляет 20% (коэффициент значимости $K_a = 0,20$).

2.10.9.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$БЦ_i = \frac{Ц_{\max} - Ц_i}{Ц_{\max}} * 100$$

где:

БЦі – рейтинг, присуждаемый і-му Участнику по указанному критерию;

Ц_{max} – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в настоящей конкурсной документации;

Ц_і – предложение і-го участника запроса предложений по цене договора.

2.10.10. Суммарная оценка заявок.

2.10.10.1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2.10.10.2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, и они набрали одинаковый итоговый рейтинг, предпочтение отдается предложению с наивысшим баллом Квалификационного предложения.

2.10. Подведение итогов Запроса предложений

2.11.1. Решение об определении Победителя принимается Комиссией в соответствии с установленным конкурсной документацией порядком оценки предложений Участников.

2.11.2. По решению Заказчика, Заказчик может провести переговоры с тремя Участниками, набравшими большее количество баллов.

2.11.3. Переговоры могут проводиться в отношении любых требований Заказчика, установленных конкурсной документацией, и любых Предложений Участника, касающихся выполнения работ, в том числе условий их оплаты.

2.11.4. Участники переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность при их проведении.

2.11.5. Достигнутые в ходе переговоров договоренности между Участником и Заказчик протоколируются. Каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении переговоров представителями Заказчика и представителями Участника.

2.11.6. По результатам проведенных переговоров Заказчик вносит в конкурсной документацию изменения в части уточнения требований к закупаемым Услугам и порядку оценки и сопоставления Предложений, на основании которых проводится завершающий этап Запроса предложений.

2.11.7. Победителем Запроса предложений признается Участник, окончательное Предложение которого соответствует требованиям конкурсной документации и содержит наилучшие условия исполнения договора.

2.11.8. Заказчик составляет и подписывает протокол подведения итогов Запроса предложений с информацией о Победителе или о признании процедуры несостоявшейся, если Предложения всех Участников были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации.

2.11.9. В случае, если Предложение единственного Участника по итогам рассмотрения Заявки удовлетворяет потребностям Заказчика, Договор будет заключен с единственным Участником.

2.11.10. Если, по мнению Комиссии возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и существующие Предложения не удовлетворяют потребностям Заказчика, Комиссия вправе принять решение о прекращении

процедуры открытого конкурса без объявления Победителя и заключения Договора.

2.11.11. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участников, допущенных к оценочной стадии конкурса;
- о результатах оценки и сопоставления заявок;
- о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок;
- фирменное наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес Участника с которым планируется заключение Договора;
- о существенных условиях Договора (объем/количество, цена Договора, сроки исполнения Договора);
- иные сведения, которые Комиссия посчитает нужным озвучить.

2.11.12. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок (отборочная и оценочная стадии конкурса) по решению Комиссии по закупкам могут совмещаться. В случае одновременного проведения указанных стадий конкурса оформляется общий протокол (далее – протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок), содержащий сведения, установленные пунктами 2.9.12. и 2.11.11.

2.12.1. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на Официальном сайте Заказчика в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

2.12. Проверка предоставленной Участниками информации.

2.12.1. Заказчик оставляет за собой право проверить любые заявления, информацию и документы, представленные Участником в Предложении. Любая такая проверка или отсутствие такой проверки со стороны Заказчика не освобождает Участника от его обязательств или ответственности и не затрагивает каких-либо прав Заказчика.

2.12.2. В случае обнаружения в процессе оценки Предложений, или в любое время до или после подписания договора оказания Услуг, что одно или более из условий Запроса предложений не было выполнено Участником, либо Участник допустил искажение существенных фактов, такой Участник по решению Организации лишается права участия в Запросе предложений, либо, если с таким Участником заключен договор оказания Услуг, такой договор может быть расторгнут в соответствии с предусмотренными им условиями.

2.13. Заключение Договора

2.13.1. Договор по результатам конкурса заключается в течение трех рабочих дней в бумажном виде, путем включения в проект Договора условий исполнения Договора, предложенных Участником, с которым заключается Договор по итогам конкурса.

2.13.2. Непосредственно перед подписанием Договора Заказчик вправе запросить у Участника, с которым заключается Договор, предоставление оригиналов или нотариально заверенных копий документов, из числа документов, перечисленных в пункте 1.4.5. конкурсной документации. Отказ от их предоставления может являться основанием для отказа от заключения Договора с указанным Участником.

2.13.3. Проект Договора, направленный Заказчиком для подписания, является обязательным для Победителя или единственного Участника закупки. Победитель

или единственный Участник закупки обязан подписать все экземпляры Договора со своей стороны в течение срока, установленного пункте 2.12.1. конкурсной документации.

2.13.4. В случаях, когда Победитель конкурса уклоняется от заключения Договора на условиях конкурсной документации по закупке, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора Победителем конкурса.
- либо заключить Договор с Участником закупки, Предложению которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе. Участник закупки, Предложению которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения Договора.
- признать процедуру несостоявшейся.

2.13.5. Проект Договора, заключаемого с Участником, предложению которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект Договора, условий исполнения Договора, предложенных этим Участником.

2.13.6. Участник, Предложению которого присвоен второй номер, обязан подписать Договор и передать его Заказчику в срок, установленный Заказчиком в сопроводительном письме при отправке проекта Договора на подписание.

2.13.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений в составе конкурсной заявки.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение услуг по разработке разделов пособия для торговых переговорщиков, содержащего рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике

3.1. Целью работы является разработка разделов пособия для торговых переговорщиков (на русском языке), содержащее рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике в напечатанном виде с целью использования торговыми переговорщиками на переговорах по товарам, услугам и вопросам интеллектуальной собственности, как на многосторонних переговорах в рамках ВТО, так и при ведении переговоров по соглашениям о свободной торговле, а также с целью содействия торговым переговорщикам при выработке и формировании позиции Российской Федерации по отдельным элементам переговорного досье.

3.2. Достижение поставленной цели в рамках разработки разделов пособия для торговых переговорщиков связано с решением следующих задач:

Раздел 1. Экономика РТС и либерализации

Общая характеристика стадий РТС. Теоретические и практические (на примере ключевых РТС) экономические эффекты от либерализации в рамках РТС. Классификация РТС по охвату (в области товаров / услуг), по номенклатуре и объему договоренностей (обзор основных групп обязательств ВТО+ и ВТО-Х), краткая характеристика т.н. мега-РТС. Эффекты от различных моделей ЗСТ (либерализационная, регулятивная, смешанная и пр.).

Обзор информационных ресурсов для сбора данных, полезных при анализе торгово-экономического сотрудничества с потенциальными партнерами по РТС, уровня торговых барьеров, доступных сервисов для оценки вероятных экономических эффектов от либерализации в рамках РТС.

Раздел 2. Переговоры по отдельным элементам

Переговорные элементы	Содержание (проект)
1. Тариф	<p>Тарифные переговоры: техника. Подход к формированию тарифного предложения и к оценке предложения партнера. Различные техники переговоров по тарифам – линия за линией, сектор за сектор, применение формулы и другие. Выбор оптимальной техники для конкретной проблемы. Формирование перечня изъятий. Взаимность. Анализ предложения: практические подходы к оценке адвалорных эквивалентов неадвалорных ставок тарифов, тарифные пики, беспошлинные позиции. уровни связывания и правила выхода из связывания. Изменение обязательств. Ректификация. Товарная номенклатура, принципы конверсии. Когда товар – это услуга, возможные подходы. Статус отремонтированных товаров. Иные пошлины и сборы. Принципы тарификации нетарифных ограничений. Тарифные квоты и способы управления квотами. Плюрилатеральные соглашения. Взаимосвязь обязательств по тарифам с иными обязательствами по регулированию торговли.</p> <p>Правила ВТО, касающиеся тарифов. Обзор положений ГАТТ и связанных соглашений системы ВТО, устанавливающих нормы в области тарифного регулирования. Обзор оснований для изъятий из режима РНБ в области тарифного регулирования. Особенности установления обязательств государств – членов в области тарифного регулирования (основные элементы и формат перечней тарифных обязательств) соотношения между действующими тарифами и тарифными обязательствами. Краткий обзор споров по</p>

	<p>тарифам. Анализ опыта переговоров по тарифам в ГАТТ и в рамках основных треков переговорного процесса ВТО.</p> <p>Договоренности в РТС.</p> <p>Основные подходы к договоренностям в рамках РТС в области либерализации тарифного регулирования (перечни обязательств с преференциальными тарифами / перечни изъятий из преференциального режима торговли в рамках РТС, графики имплементации договоренностей).</p> <p>Краткие сведения о тарифном регулировании ЕАЭС (нормативная база в области ЕТТ, параметры ЕТТ, система преференций в ЕАЭС, механизм распределения между государствами – членами ЕАЭС таможенных платежей), в т.ч. в контексте выполнения специфических обязательств в рамках ВТО государств – членов ЕАЭС (Договор о функционировании Таможенного союза в рамках многосторонней торговой системы от 19 мая 2011 г.); алгоритм ведения переговоров относительно заключения РТС между ЕАЭС, с одной стороны, и третьими странами, с другой стороны в части тарифного регулирования (в т.ч. согласование изъятий, переговорных периодов).</p>
<p>2. Услуги</p> <p>3. Правила происхождения</p> <p>4. ТБТ</p> <p>5. СФС</p> <p>6. Конкуренция (в т.ч. демпинг, субсидии)</p> <p>7. Интеллектуальная собственность</p> <p>8. Транспарентность</p>	<p>Текущая ситуация</p> <p>Классификация существующих модальностей в рамках ВТО, качество обязательств или изъятий, а также положений, которые применяются на основе РНБ или на селективной основе.</p> <p>Переговоры в рамках ВТО</p> <p>Выявление основных возможных направлений изменения существующих правил. Выявленные элементы должны представлять качественное сущностное изменение регулирования, способное изменять баланс или/и уровень открытости рынков (до 10 элементов). Краткая характеристика основных возможных изменения существующих правил и создания новых в рамках ВТО в двух измерениях: классификации в качестве обязательств или изъятий, а также классификация как положений, которые применяются на основе РНБ или на селективной основе.</p> <p>Перечисление возможных технических параметров, включаемых в элемент (например, сроки, формулы, пороговые значения, списки изъятий и т.п.) и указание взаимосвязи элемента с другими и характер влияния (усиливает, ослабляет, взаимно нейтрализуют, повышают эффект применение, и т.п.)</p> <p>Договоренности в РТС</p> <p>Выявление основных элементов договоренностей</p>

	<p>в данной сфере в рамках ключевых РТС. Выявленные элементы не должны носить детальный, технический характер, а представлять качественное сущностное изменение регулирования, способное изменять баланс и уровень транспарентности и открытости рынков (до 10 элементов).</p> <p>Краткая характеристика договоренностей в двух измерениях: классификации в качестве обязательств или изъятий, а также классификация как положений, которые применяются на основе РНБ или на селективной основе.</p> <p>Перечисление возможных технических параметров, включаемых в элемент (например, сроки, формулы, пороговые значения, списки изъятий и т.п.) и указание взаимосвязи элемента с другими и характер влияния (усиливает, ослабляет, взаимно нейтрализуют, повышают эффект применение, и т.п.) в том числе на характер торговых отношений с неучаствующими странами.</p>
--	---

3.3. Ожидаемые результаты работы

Пособие для торговых переговорщиков в напечатанном виде, содержащее аналитические, презентационные материалы и рекомендации на русском языке. Минимальное количество страниц- 130.

3.4. Отчетность

По результатам выполнения работы Исполнитель предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом акт сдачи-приемки работ, прилагая к нему напечатанное пособие (100 экз.), а также пособие на электронном носителе/флеш-карте (1 экз.). Требования к печати: на листах формата А4, в формате - .pdf, 13 кегль. Переплет спиралью (пружиной), в обложке. Ориентация скрепления: книжная.

3.5. Срок оказания услуг

До 10 декабря 2020 года.

3.6. Место оказания услуг

По адресу Исполнителя.

3.7. Требования к качеству Работ

Услуги должны быть оказаны на высоком профессиональном уровне в соответствии с обычными нормами деловой этики и добросовестности, применяемыми при выполнении аналогичных работ. При выполнении Работ Исполнитель обязан обеспечить:

- Комплексность, системность, полноту и качество подготавливаемых документов.
- Объективность, практическую пригодность и соответствие результатов работ приоритетам Заказчика.

ИЗВЕЩЕНИЕ

на право заключения договора на выполнение услуг по разработке разделов пособия для торговых переговорщиков, содержащего рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике для нужд АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ПО ВОПРОСАМ ВСЕМИРНОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

Участникам направляется извещение по форме:

Дата, исх. № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе предложений

Автономная некоммерческая организация «Центр экспертизы по вопросам «Всемирной торговой организации» (Центр экспертизы ВТО) проводит процедуру запроса предложений на выполнение услуг по разработке разделов пособия для торговых переговорщиков, содержащее рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике

Параметры процедуры закупки		Условия проводимой закупки
Дата публикации и адреса сайтов в сети Интернет		Настоящее извещение и конкурсная документация размещены на официальном сайте Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» http://www.wto.ru (раздел «Закупки») «14» октября 2020 г.
№ пункта	Наименование пункта	Содержание
1.	Предмет конкурса	Право заключения договора на выполнение услуг по разработке разделов пособия для торговых переговорщиков, содержащее рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике
2.	Состав, характеристики, объем и условия оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием (раздел 3 конкурсной документации) и Проектом договора (Приложение 8) к конкурсной документации)
3.	Срок (период) оказания услуг	Начало – с даты подписания договора; Окончание – 10 декабря 2020 г.

Параметры процедуры закупки		Условия проводимой закупки
4.	Место оказания услуг	По адресу Исполнителя
5.	Условия оплаты	В соответствии с Проектом договора (Приложение 8 к конкурсной документации)
6.	Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» ИНН7706471558, КПП 770601001 ОГРН 1147799011140, Юридический адрес: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26.
7.	Контактная информация	Адрес заказчика: улица Трифоновская, д. 57., стр.1., Москва, 129272, Россия Контактное лицо: Куликова Ольга Валерьевна Адрес электронной почты: okulikova@wto.ru Номер контактного телефона: + 7 (926) 042-12-56
8.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Настоящая конкурсная документация размещена на официальном сайте Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» http://www.wto.ru (раздел «Закупки»)
9.	Дата опубликования извещения о запросе предложений	15.10.2020 г.
10.	Отказ от проведения запроса предложений	Не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений
12.	Официальный язык запроса предложений	Русский
13.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
14.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	Не требуется

Параметры процедуры закупки		Условия проводимой закупки
15.	Требования, предъявляемые к участникам конкурса и исполнителям	Участник процедуры закупки должен отвечать требованиям, указанным в п.п. 1.4.3, 1.4.6 конкурсной документации. Требования к исполнителям: - аналогично требованиям к участнику процедуры закупки в объеме оказываемых услуг свыше 25% от общей стоимости договора.
16.	Привлечение исполнителей	Допускается
17.	Ограничение участия и преимущества в определении поставщика	Отсутствуют
20.	Дата, время и место начала подачи заявок на участие в конкурсе / электронный адрес для подачи заявок	15.10.2020 г. улица Трифоновская, д. 57., стр.1., Москва, 129272, Россия okulikova@wto.ru
21.	Дата, место и время окончания подачи заявок на участие в	23.10.2020 г. 12:00 (время московское) улица Трифоновская д.57., стр.1., Москва, 129272, Россия
22.	Дата, место и время вскрытия конвертов/открытия электронных заявок на участие в конкурсе	23.10.2020 г. 13:00 (время московское) улица Трифоновская д.57., стр.1., Москва, 129272, Россия
23.	Дата, место и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе	23.10.2020 г. 14:30 (время московское) улица Трифоновская д.57., стр.1., Москва, 129272, Россия
24.	Дата, место и время подведения итогов конкурса	23.10.2020 г. 17:00 00 (время московское) улица Трифоновская д.57., стр.1., Москва, 129272, Россия

Генеральный директор Заказчика _____ *Тонких П.С.*
(подпись)

М.П.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе:

Настоящим _____ подтверждает,
что для

(наименование Участника закупки)

участия

_____ (наименование конкурса)

направляются нижеперечисленные документы:

№ № п\п	Наименование	№ страницы
1	Письмо о подаче Заявки	
2	Приложения к Заявке	
2.1.	Анкета участника	
2.2.	Доверенность	
2.3.	Техническое предложение	
2.4.	
...	Ценовое предложение	

**Руководитель организации
/уполномоченный
представитель Участника
процедуры запроса
предложений**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается на бланке претендента

Заявка

На участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение услуг по разработке разделов пособия для торговых переговорщиков, содержащее рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике.

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) (**указать наименование участника**), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе предложений на право заключения договора на выполнение услуг по разработке разделов пособия для торговых переговорщиков, содержащее рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (**наименование участника**) ознакомил(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласен(а) и возражений не имеет.

В частности, _____ (**наименование участника**), подавая настоящую заявку, согласен(а) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (**наименование участника**), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (**наименование участника**) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (**наименование участника**);

- запрос предложений может быть прекращен в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

Предлагаем оказать услуги, являющиеся предметом запроса предложений, в полном соответствии с требованиями конкурсной документации и Технического задания на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе предлагаем:

1. оказать услуги по теме: _____ (**наименование услуг**)

4. срок _____ оказания _____ услуг:

_____.

3. срок и порядок оплаты услуг:

В случае признания _____ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 15 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

1. Подписать договор (ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что

- против _____ [наименование Участника размещения заказа] не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что у _____ [наименование Участника размещения заказа] отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

5. Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
(для юридических лиц)

№	Перечень сведений об Участнике процедуры закупки	Сведения об Участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Акционеры/участники, владеющие долей в размере не менее 5% в уставном капитале юридического лица – участника процедуры закупки (с указанием полного фирменного наименования, ИНН – для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения – для физических лиц) ¹	
3.	Срок деятельности (с учетом правопреемства)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
5.	Место нахождения (страна, адрес)	
6.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
7.	Телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Размер уставного капитала	
11.	Фамилия, имя, отчество руководителя участника процедуры закупки (с указанием должности и контактного телефона)	
12.	Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	

*(Подпись Руководителя участника процедуры
Запроса предложений/уполномоченного
представителя)*
М.П.

(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Паспортные данные _____

3. ИНН _____

4. Место регистрации _____

5. Место фактического проживания _____

6. Телефон (_____) _____

7. Факс (_____) _____

8. Адрес электронной почты _____@_____

9. Банковские реквизиты _____

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства _____
(указать да или нет)

11. Если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС) _____

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

(подпись, МП)

(ФИО подписавшего, должность)

На бланке претендента
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник размещения заказа _____ (наименование)

доверяет _____ (Ф.И.О. должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____ (наименование участника размещения заказа)

в открытом конкурсе, проводимом Автономной некоммерческой организацией «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

На бланке претендента

Дата, исх. номер

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
для Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам
Всемирной торговой организации»

« ____ » _____ 2018 г.

(Полное наименование Участника)

Ценовое предложение:

Наименование услуг	Стоимость услуг без НДС, рублей	Сумма НДС 18 %, рублей	Стоимость услуг, включая НДС 18 %, рублей
1			
2			
3			
ИТОГО			

(подпись, МП)

(ФИО подписавшего, должность)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

1. Изучив Документацию о проведении запроса предложений на _____ (указывается наименование запроса предложений), в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений и проект договора, _____ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника) в лице _____ (наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью) выражает согласие выполнить работу, оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений.

Документ «Техническое предложение» должен содержать методологию выполнения работы для достижения наилучшего результата в соответствии с задачами, указанными в Техническом задании. Предложение Участника запроса предложений должно включать все положения Раздела 3. «Техническое задание», а также может содержать предложения участника запроса предложений в виде комментариев к соответствующим положениям Раздела 3. «Техническое задание» (комментарии участника процедуры закупки выделяются курсивом).

Предложения участника запроса предложений будут учитываться при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений по критерию «Качество технического предложения».

Примечание: Данное предложение участника запроса предложений должно максимально полно отражать порядок выполнения работ по каждому из пунктов. Данное предложение должно в возможно полной мере раскрывать предложения участника запроса предложений в части объема, содержания и качества выполнения работ, являющихся предметом настоящего Запроса предложений. В предложении не должно быть неопределенностей. Формулировки должны быть четкими, не допускающими двойных толкований. Предложение не должно содержать внутренних противоречий. Если в тексте предложения используются нестандартные термины, то должна быть приведена их расшифровка в списке терминов и определений. При формировании предложения рекомендуется описать: Основные используемые понятия и их определения; Порядок выполнения работ для достижения ожидаемых результатов работ; Методы решения поставленных задач и достижения результатов работ. Участник запроса предложений по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в предложении, может прикладывать любые документы.

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 7
к конкурсной документации

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Сведения об опыте работы Участник процедуры закупки:

(наименование участника: полное фирменное наименование юридического лица, ФИО физического лица)

(Указать сведения о выполнении договоров оказания услуг, аналогичных предмету конкурса, за последние 3 (Три) года.)

№	Наименование работ	Наименование Заказчика	Дата исполнения заказа	Сумма заказа

(подпись, МП)

(ФИО подписавшего, должность)

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Тонких П.С., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по разработке разделов пособия для торговых переговорщиков, содержащее рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике (далее - Услуги) в порядке, сроки и на условиях, определяемых Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Оказание Услуг по настоящему Договору осуществляется в один этап.

1.3. Наименование, объем и характеристики Услуг, оказываемых по настоящему Договору, указаны в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Срок оказания Услуг: с даты заключения настоящего Договора по 10 декабря 2020 года включительно.

1.5. Место оказания Услуг: _____

1.6. В ходе оказания Услуг Исполнитель не осуществляет действий, которые ведут или могут привести к созданию охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

1.7 Услуги должны быть полностью выполнены Исполнителем, и отчетная документация в установленном настоящим Договором порядке передана Заказчику в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Договора.

1.8. Датой начала оказания Услуг является дата заключения Сторонами Договора.

1.9. Датой окончания оказания Услуг является дата подписания. Сторонами акта приемки услуг при условии исполнения Сторонами всех обязательств, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Общая цена настоящего Договора составляет _____, в том числе НДС 18% _____

Источник обеспечения финансирования оплаты Услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора - субсидия из федерального бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации»,

г. Москва, предоставленная на основании Соглашения о предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» на финансовое обеспечение расходов по участию Российской Федерации в деятельности Всемирной торговой организации, а также надлежащего представительства Российской Федерации в международных торговых спорах в Органе по разрешению споров Всемирной торговой организации № 139-10-2019-002 от «21» марта 2019 г., идентификатор соглашения 0000000013919PBF0002.

2.2. Общая цена Договора включает в себя стоимость Услуг, все затраты, издержки, а также иные расходы, связанные с выполнением Исполнителем всех обязательств по настоящему Договору, в том числе с оплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать стоимость Услуг в течение срока действия настоящего Договора.

2.4. Оплата по Договору производится Заказчиком безналичным расчетом в рублях по факту оказанных Услуг по Договору и передачи Исполнителем Заказчику всех отчетных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг, на основании счета Исполнителя.

- Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах цены настоящего Договора без авансового платежа.
- Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным с даты списания денежных средств с соответствующего счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

Счет на оплату оказанных услуг предоставляется Исполнителем в течение 1 (одного) календарного дня с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.6. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты Услуг копию платежного поручения с отметкой территориального органа Федерального казначейства об исполнении.

3. КАЧЕСТВО УСЛУГ

3.1. Услуги должны быть оказаны на высоком профессиональном уровне в соответствии с обычными нормами деловой этики и добросовестности, применяемыми при выполнении аналогичных работ.

3.2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.3. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания Услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Услуг и сроков их устранения.

3.4. В случае нарушения требований к качеству результатов Услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- устранения недостатков результатов Услуг за счет Исполнителя;
- соразмерного уменьшения цены Договора;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков результатов Услуг.

3.5. Если недостатки результатов Услуг в установленный Заказчиком срок Исполнителем не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой окончания оказания Услуг по Договору (пункт 1.3 Договора), Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны, а также иные отчетные документы и/или результаты Услуг.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг от Исполнителя при отсутствии замечаний к Услугам обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнителю.

4.3. В случае выявления Заказчиком недостатков Услуг при их приемке Заказчик в срок, установленный в пункте 4.2 Договора, составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Обнаруженные недостатки Услуг устраняются Исполнителем за свой счет.

4.4. После устранения недостатков Услуг приемка Услуг осуществляется повторно в порядке, установленном пунктами 4.1-4.4 Договора.

4.5. Услуги по Договору считаются принятыми Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания двустороннего акта о выявленных недостатках оказанных услуг и сроках их устранения.

4.7. Если Исполнитель не явится для подписания акта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки оказанных услуг.

4.8. Порядок оказания Услуг по настоящему Договору определяется Техническим заданием (Приложение № 1).

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1 Исполнитель обязан:

- обладать соответствующей квалификацией, необходимой для оказания Услуг, являющихся предметом Договора;

- оказывать Услуги своевременно и качественно в соответствии с установленными настоящим Договором требованиями и общепринятыми требованиями к качеству подобных Услуг;

- оказывать Услуги лично. В случае невозможности оказания услуг лично,

Исполнитель вправе с письменного согласия Заказчика привлечь для оказания Услуг третье лицо. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за действия и (или) бездействие третьих лиц, привлеченных к оказанию услуг как за свои собственные.

- гарантировать, что третьи лица, привлеченные Исполнителем к оказанию Услуг, не будут использовать результаты оказанных Исполнителем Услуг, полученных при исполнении настоящего Договора.

- передать Заказчику отчетные документы и (или) результаты Услуг;

- обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания Услуг и сведений о результате оказанных Услуг;

- своими силами и за свой счет устранить по требованию Заказчика допущенные по вине Исполнителя в процессе оказания Услуг все выявленные несоответствия и (или) недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а также в случае, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество услуг;

- подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг в порядке и в сроки, установленные Договором;

- не приобретать за счет средств, полученных по настоящему Договору, источником которых является субсидия из федерального бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации», иностранную валюту.

5.2. Исполнитель гарантирует, что оказание Услуг по Договору не ведет к нарушению интеллектуальных и иных охраняемых законом прав третьих лиц. Исполнитель гарантирует, что при оказании Услуг по Договору не будут использованы сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.3. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:

– он обладает необходимой правовой дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения настоящего Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;

– он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;

- заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

5.4. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пункте 5.6 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.

5.5. Указанные в пункте 5.4 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

5.6. Исполнитель согласен на осуществление Министерством экономического развития Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из федерального бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации».

5.7. Исключительные права на результаты интеллектуальной собственности (разделы пособия для торговых переговорщиков), возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, включая издание, переиздание, перевод, распространение, переходят к Заказчику.

5.8. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (разделы пособия для торговых переговорщика), возникшие в связи с исполнением настоящего Договора Исполнителем считаются переданными (отчужденными) Заказчику одновременно с передачей результата работ по Договору на основании акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

5.9. Вознаграждение за отчуждение исключительных прав включено в стоимость Договора и равно 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

5.10. Исполнитель вправе:

- получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору;

- самостоятельно определять методы оказания Услуг в рамках Договора.

5.11. Заказчик обязуется:

- передавать Исполнителю информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору;

- не позднее "20" ноября 2020 г. передать Исполнителю на электронном носителе/флеш-карте (1 экз.) подготовленный Заказчиком раздел Пособия "Организация и ведение переговоров" и параграф "Сельское хозяйство" для последующего включения в Пособие;

- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о несоответствиях и (или) недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг или приемки оказанных Услуг;

- давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания Услуг в рамках Договора;

- своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с настоящим Договором;

- подписывать акт сдачи-приемки оказанных Услуг в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;

- осуществлять взаимодействие с Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора;

- любую информацию, полученную от Исполнителя относительно оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора, считать строго конфиденциальной.

5.12. Заказчик вправе:

- в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

- отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе просрочку исполнения обязательств, в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков оказания Услуг и/или сроков устранения выявленных недостатков услуг, Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Исполнителем качества оказанных услуг Заказчик имеет право потребовать уплаты штрафа Исполнителем в размере 10 % (десять процентов) от общей цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма. Любая информация, предоставленная Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной.

7.2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.

7.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только

по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

7.4. В случае если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такое обязательство действует в течение действия договора и после его исполнения или расторжения, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон, не зависит от Договора, действует до момента разрешения доступа или изменения режима доступа к информации обладателем соответствующей информации, а в отношении персональных данных – бессрочно, до момента получения согласий на обработку персональных данных от соответствующих субъектов или возникновения иных условий и принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

- информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;
- информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.

Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с даты подписания Договора и распространяет свое действие в течение 3-х лет.

В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте.

8.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя ни предвидеть, ни избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращения соответственно.

9.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, и действует до исполнения Сторонами обязательств по Договору в полном объеме.

10.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон.

11.6. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.8. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

11.9. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 12 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 12 Договора.

11.10. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 12 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

11.11. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

11.12. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 11.8 Договора.

11.14. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение 1).

12. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Место нахождения:

ЗАКАЗЧИК

**Автономная некоммерческая
организация «Центр экспертизы по
вопросам Всемирной торговой
организации»**

Место нахождения: 119049, г. Москва,
ул. Шаболовка, д. 26

ИНН 7706471558

КПП 770601001

ОГРН 1147799011140

Дата постановки на учет 11.07.2014

ОКПО 26194355

ОКТМО 45384000000

ОКОПФ 71400

ОКВЭД 2: 70.22, 62.09, 69.10, 73.20

Р/с 40703810900020009132

в ПАО СБЕРБАНК России БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Банковские реквизиты в УФК по г. Москве

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000 р/с 40501810445251000179

для зачисление на л/с 41736247080

Контактное лицо: Тонких П.С.

Телефон/факс: 8(495)7729590 доб.15370

Контактный e-mail: ptonkikh@wto.ru

Генеральный директор

_____/_____/

м.п.

_____/Тонких П.С./

м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение услуг по разработке разделов пособия для торговых переговорщиков, содержащего рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике

3.1. Целью работы является разработка разделов пособия для торговых переговорщиков (на русском языке), содержащее рекомендации прикладного характера по организации и ведению дву- и многосторонних переговоров по торгово-политической тематике в напечатанном виде с целью использования торговыми переговорщиками на переговорах по товарам, услугам и вопросам интеллектуальной собственности, как на многосторонних переговорах в рамках ВТО, так и при ведении переговоров по соглашениям о свободной торговле, а также с целью содействия торговым переговорщикам при выработке и формировании позиции Российской Федерации по отдельным элементам переговорного досье.

3.2. Достижение поставленной цели в рамках разработки разделов пособия для торговых переговорщиков связано с решением следующих задач:

Раздел 1. Экономика РТС и либерализации

Общая характеристика стадий РТС. Теоретические и практические (на примере ключевых РТС) экономические эффекты от либерализации в рамках РТС. Классификация РТС по охвату (в области товаров / услуг), по номенклатуре и объему договоренностей (обзор основных групп обязательств ВТО+ и ВТО-Х), краткая характеристика т.н. мега-РТС. Эффекты от различных моделей ЗСТ (либерализационная, регулятивная, смешанная и пр.).

Обзор информационных ресурсов для сбора данных, полезных при анализе торгово-экономического сотрудничества с потенциальными партнёрами по РТС, уровня торговых барьеров, доступных сервисов для оценки вероятных экономических эффектов от либерализации в рамках РТС.

Раздел 2. Переговоры по отдельным элементам

Переговорные элементы	Содержание (проект)
9. Тариф	Тарифные переговоры: техника. Подход к формированию тарифного предложения и к оценке предложения партнера. Различные техники переговоров по тарифам – линия за линию, сектор за сектор, применение формулы и другие. Выбор оптимальной техники для конкретной проблемы. Формирование перечня изъятий. Взаимность. Анализ предложения: практические подходы к оценке адвалорных эквивалентов неадвалорных

	<p>ставок тарифов, тарифные пики, беспошлинные позиции. уровни связывания и правила выхода из связывания. Изменение обязательств. Ректификация. Товарная номенклатура, принципы конверсии. Когда товар – это услуга, возможные подходы. Статус отремонтированных товаров. Иные пошлины и сборы. Принципы тарификации нетарифных ограничений. Тарифные квоты и способы управления квотами. Плюрилатеральные соглашения. Взаимосвязь обязательств по тарифам с иными обязательствами по регулированию торговли.</p> <p>Правила ВТО, касающиеся тарифов. Обзор положений ГАТТ и связанных соглашений системы ВТО, устанавливающих нормы в области тарифного регулирования. Обзор оснований для изъятий из режима РНБ в области тарифного регулирования. Особенности установления обязательств государств – членов в области тарифного регулирования (основные элементы и формат перечней тарифных обязательств) соотношения между действующими тарифами и тарифными обязательствами. Краткий обзор споров по тарифам.</p> <p>Анализ опыта переговоров по тарифам в ГАТТ и в рамках основных треков переговорного процесса ВТО.</p> <p>Договоренности в РТС.</p> <p>Основные подходы к договоренностям в рамках РТС в области либерализации тарифного регулирования (перечни обязательств с преференциальными тарифами / перечни изъятий из преференциального режима торговли в рамках РТС, графики имплементации договорённостей).</p> <p>Краткие сведения о тарифном регулировании ЕАЭС (нормативная база в области ЕТГ, параметры ЕТГ, система преференций в ЕАЭС, механизм распределения между государствами – членами ЕАЭС таможенных платежей), в т.ч. в контексте выполнения специфических обязательств в рамках ВТО государств – членов ЕАЭС (Договор о функционировании Таможенного союза в рамках многосторонней торговой системы от 19 мая 2011 г.); алгоритм ведения переговоров относительно заключения РТС между ЕАЭС, с одной стороны, и третьими странами, с другой стороны в части тарифного регулирования (в т.ч. согласование изъятий, переговорных периодов).</p>
<p>10. Услуги</p> <p>11. Правила происхождения</p> <p>12. ТБТ</p>	<p>Текущая ситуация</p> <p>Классификация существующих модальностей в рамках ВТО, качество обязательств или изъятий, а также положений, которые применяются на основе РНБ или на селективной основе.</p>

<p>13. СФС</p> <p>14. Конкуренция (в т.ч. демпинг, субсидии)</p> <p>15. Интеллектуальная собственность</p> <p>16. Транспарентность</p>	<p>Переговоры в рамках ВТО</p> <p>Выявление основных возможных направлений изменения существующих правил. Выявленные элементы должны представлять качественное сущностное изменение регулирования, способное изменять баланс или/и уровень открытости рынков (до 10 элементов).</p> <p>Краткая характеристика основных возможных изменения существующих правил и создания новых в рамках ВТО в двух измерениях: классификации в качестве обязательств или изъятий, а также классификация как положений, которые применяются на основе РНБ или на селективной основе.</p> <p>Перечисление возможных технических параметров, включаемых в элемент (например, сроки, формулы, пороговые значения, списки изъятий и т.п.) и указание взаимосвязи элемента с другими и характер влияния (усиливает, ослабляет, взаимно нейтрализуют, повышают эффект применение, и т.п.)</p> <p>Договоренности в РТС</p> <p>Выявление основных элементов договоренностей в данной сфере в рамках ключевых РТС. Выявленные элементы не должны носить детальный, технический характер, а представлять качественное сущностное изменение регулирования, способное изменять баланс и уровень транспарентности и открытости рынков (до 10 элементов).</p> <p>Краткая характеристика договоренностей в двух измерениях: классификации в качестве обязательств или изъятий, а также классификация как положений, которые применяются на основе РНБ или на селективной основе.</p> <p>Перечисление возможных технических параметров, включаемых в элемент (например, сроки, формулы, пороговые значения, списки изъятий и т.п.) и указание взаимосвязи элемента с другими и характер влияния (усиливает, ослабляет, взаимно нейтрализуют, повышают эффект применение, и т.п.) в том числе на характер торговых отношений с неучаствующими странами.</p>
--	--

3.3. Ожидаемые результаты работы

Пособие для торговых переговорщиков в напечатанном виде, содержащее аналитические, презентационные материалы и рекомендации на русском языке. Минимальное количество страниц- 130.

3.4. Отчетность

По результатам выполнения работы Исполнитель предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом акт сдачи-приемки работ, прилагая к нему напечатанное пособие (100 экз.), а также пособие на электронном носителе/флеш-карте (1 экз.). Требования к печати: на листах формата А4, в формате - .pdf, 13 кегль. Переплет спиралью (пружиной), в обложке. Ориентация скрепления: книжная.

3.5. Срок оказания услуг

До 10 декабря 2020 года.

3.6. Место оказания услуг

По адресу Исполнителя.

3.7. Требования к качеству Работ

Услуги должны быть оказаны на высоком профессиональном уровне в соответствии с обычными нормами деловой этики и добросовестности, применяемыми при выполнении аналогичных работ. При выполнении Работ Исполнитель обязан обеспечить:

- Комплексность, системность, полноту и качество подготавливаемых документов.
- Объективность, практическую пригодность и соответствие результатов работ приоритетам Заказчика.