

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на предоставление интернет-доступа к обновляемой
информационно-правовой базе с требуемым информационным наполнением не менее 2 (двум)
пользователям одновременно для нужд

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ПО ВОПРОСАМ ВСЕМИРНОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"**

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» («Центр экспертизы ВТО»).

Запрос ценовых предложений – процедура закупки путем проведения запроса ценовых предложений, при которой Комиссия по закупкам определяет участника конкурса, предложившего лучшие финансовые условия исполнения договора на оказание услуг в соответствии с требованиями и критериями, установленными конкурсной документацией.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, претендующие на заключение договора с Заказчиком.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – официальный сайт «Центра экспертизы по вопросам ВТО» <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки»).

Извещение о проведении запроса ценовых предложений – письменная информация о конкурсе, публикуемая на Официальном сайте.

Конкурсная документация – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая требования к закупаемым услугам, требования к участникам конкурса, условия участия и правила проведения конкурса, правила подготовки, оформления и подачи конкурсной заявки участником процедуры закупки, правила определения победителя, а также проект договора, заключаемый по результатам конкурса. Конкурсная документация размещается на Официальном сайте одновременно с размещением на указанном сайте Извещения о проведении конкурса.

Победитель конкурса – участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации, предложивший, в соответствии с критериями оценки, установленными в конкурсной документации, лучшие условия выполнения договора.

Комиссия по закупкам (далее – комиссия) – избираемый орган, созданный Заказчиком для выбора поставщика/подрядчика/исполнителя путем проведения процедур закупок, предусмотренных «Положением о закупках «Центра экспертизы ВТО», с целью заключения договора.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общие сведения о процедуре закупки.....	4
1.2. Правовое регулирование, статус процедуры и документов.....	5
1.3. Заказчик.....	5
1.4. Правоспособность и требования к Участникам конкурса.....	5
1.5. Требования полноты представления информации.....	7
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
2.1. Этапы процедуры Запроса предложений.....	7
2.2. Размещение извещения о Запросе предложений и документации.....	7
2.3. Подача Предложений	7
2.4. Оценка Предложений.....	8
2.5. Проверка предоставленной Участниками информации	10
2.6. Подведение итогов Запроса предложений.....	10
3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	11
3.1. Назначение и цели оказываемых услуг.....	11
3.2. Срок оказания услуг.....	11
3.3. Место оказания услуг.....	11
3.4. Требования к оказываемым услугам	11
3.5. Расшифровка информационных блоков в комплексе	12
4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о процедуре закупки.

1.1.1. Наименование закупки: оказание услуг по предоставлению интернет-доступа к обновляемой информационно-правовой базе с требуемым информационным наполнением не менее 2 (двум) пользователям одновременно для нужд АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ПО ВОПРОСАМ ВСЕМИРНОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ" в соответствии с требованиями и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

1.1.2. Заказчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ПО ВОПРОСАМ ВСЕМИРНОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

1.1.3. Сроки оказания услуг: начало оказания услуг – с даты заключения договора по «31» декабря 2019 г.

1.1.4. Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

1.1.5. Заявки представляются на бумажном носителе в понедельник-четверг с 10-00 по 17-00 часов московского времени, в пятницу с 10-00 по 16-00 часов перерыв на обед с 12-30 до 13-30 (время московское), по адресу: Москва г., ул. Трифоновская, д. 57 стр. 1, комната 504.

1.1.6. Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации на официальном сайте Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки»). Дата окончания срока подачи заявок – не позднее 12:00 часов московского времени «11» сентября 2018 г.

1.1.7. Вскрытие и рассмотрение заявок, подведение итогов запроса предложений осуществляется по истечении срока подачи заявок «11» сентября 2018 года в 17:00 по адресу: Москва г, ул. Трифоновская, д. 57 стр. 1, комната 504.

1.2. Правовое регулирование, статус процедуры и документов.

1.2.1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупках Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации».

1.2.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

1.3. Заказчик.

1.3.1. Заказчик, проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в Извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3.2. Победитель конкурса должен оказать услуги по адресу и в сроки, указанные в Извещении о проведении запроса предложений.

1.4. Правоспособность и требования к Участникам закупки.

1.4.1. Участником процедуры запроса предложений может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающий соответствующей правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Чтобы претендовать на право заключения Договора, являющегося предметом настоящего запроса предложений Участник должен удовлетворять требованиям, изложенным в п. 1.4.3. настоящей Документации, быть правомочным на предоставление Заявки на участие в процедуре запроса предложений и представить Заявку на участие в данной процедуре документы, соответствующую требованиям, установленным подразделом 1.4.5. настоящей Документации.

1.4.3. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки. Участник должен:

- быть правомочным заключить договор;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не иметь за последний прошедший отчетный период задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
- единоличный исполнительный орган и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющееся Участником, не должно иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Наличие у Участника лицензионного соглашения, договора или иного документа с правообладателем информационно-правовой базы, подтверждающего право распространения и сопровождения информационно-правовой базы на территории РФ обязательно.

1.4.4. Участник запроса предложений должен изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по условиям конкурсной документации, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, являются риском участника Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

1.4.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.4.3, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) для юридических лиц, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) для индивидуальных предпринимателей, или выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в виде распечатанной письменной копии выписки, предоставленной в виде электронного документа, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на Официальном сайте <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») Извещения о проведении конкурса, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения на Официальном сайте <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») Извещения о проведении конкурса (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на Официальном сайте <http://www.wto.ru> (раздел «Закупки») Извещения о проведении конкурса..

2) копию действующей редакции учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

3) письмо (уведомление) о применении упрощенной системы налогообложения Участником закупки (предоставляется в свободной форме при применении упрощенной системы налогообложения);

4) документы или заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным конкурсной документацией (копии лицензионных соглашений, лицензий и т.д.);

5) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам по состоянию не позднее 30 дней с даты подачи заявки;

6) анкету участника (Приложение №2).

1.5. Требования полноты представления информации.

1.5.1. За представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу конкурсной заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей конкурсной документации, ответственность несет участник процедуры запроса предложений, подавший такую заявку, и это влечет за собой отклонение его конкурсной заявки.

1.5.2. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников процедуры запроса предложений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

2.1 Этапы процедуры Запроса предложений:

- Представление и рассмотрение Предложений.
- Принятие решений и оформление протокола.
- Заключение договора на оказание Услуг.

2.2 Размещение извещения о Запросе предложений и Документации.

- Организация не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема Предложений направляет Исполнителям, приглашаемым к участию в Запросе предложений, извещение о проведении Запроса предложений и Документацию. Такими Исполнителями могут быть лица, указанные в п. 1.4. Конкурсной документации.

2.3 Подача Предложений.

- Участник должен подать Предложение в сроки и по форме, установленные Документацией.
- Участник может подать только одно Предложение в отношении предмета Запроса предложений. Предложение подается в письменной форме в запечатанном конверте и/или в электронной форме, если такой способ подачи Предложений предусмотрен Документацией.
- Предложение подается Участником в виде оформленного документа содержащего следующую информацию:
 - а) документация, указанная в п.1.4.5.;
 - б) справка об опыте выполнения договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету конкурса за последние 2 (два) года, с приложением копий актов оказанных услуг, копий договоров или иных документов, подтверждающих факт оказания таких услуг, но не более 10 (десяти);
 - в) детальное описание предоставляемой услуги, включая такие параметры как: вид доступа, количество доступов одновременно, наполняемость предоставляемого пакета, список возможных дополнительных услуг, предоставляемых одновременно с требуемым пакетом, частота обновлений и т. д.;
 - г) ценовое предложение по предоставляемой услуге. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством. В случае если участник процедуры закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от данного налога.

2.4 Оценка Предложений

- Оценка Предложений проводится Конкурсной комиссией, состав которой утверждается Организацией.
- Конкурсная комиссия может по своему усмотрению запрашивать разъяснения от Участников в отношении их Предложений. Такие разъяснения должны предоставляться Участниками в течение сроков, установленных Организацией для этой цели в Документации. Любые запросы о разъяснениях и все разъяснения в ответ на такие запросы должны быть направлены в письменной форме.
- Если Участник не представляет разъяснения в течение установленного срока, его Предложение может быть отклонено. В случае, если Предложение Участника не отклонено, Конкурсная комиссия продолжает оценку, исходя из толкования вопросов, требующих разъяснений, в соответствии со своим пониманием Предложения Участника.
- Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:
 - а) цена договора;
 - б) квалификация участника закупки.
- Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации по запросу предложений, умноженных на их значимость.
- Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- Для осуществления расчетов в соответствии с настоящим Порядком используются следующие обозначения:
 - Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «цена договора»;
 - Ka – коэффициент значимости критерия «цена договора»;
 - Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «квалификация участника закупки»;
 - Kc – коэффициент значимости критерия «квалификация участника закупки»;
 - IP_i – итоговый рейтинг i -й заявки.
- Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации по запросу предложений, составляет 100 процентов.

Оценка заявок по критерию «цена договора»

- Порядок оценки заявок: оцениваются предложения участников процедуры закупки по цене договора, содержащиеся в приложении к заявке на участие в запросе предложений «Предложение о цене договора». Участник процедуры запроса предложений предлагает цену договора, сформированную с учетом требований документации по запросу предложений, и указывает свое предложение в заявке на участие в закупке. Цена договора указывается в российских рублях.
- Значимость критерия: 70% (коэффициент значимости $Ka = 0,70$).
- Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - Ai}{A_{\max}} * 100,$$

- где:
- Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации по запросу предложений;
- Ai – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.
- Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с Общими положениями настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости).
- При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника процедуры закупки с наименьшей ценой договора.
- Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «квалификация участника закупки»

- Порядок оценки заявок: оцениваются предложения участников запроса предложений о квалификации, содержащиеся в приложении к заявке на участие в запросе предложений. Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.
- Значимость критерия: 30% (коэффициент значимости $K_c = 0,30$).
- Сумма максимальных значений всех показателей – 100 баллов.
- По данному критерию выделяются следующие показатели:
- 1. Наименование показателя: Наличие требуемой документации.
- Содержание: наличие документов согласно пунктам 1.4.5 и 2.3 подпункта 3 (а-г), .
- Величина значимости показателя: 25 баллов.
- Порядок оценки:
 - наличие копий документов – 25 баллов;
 - отсутствие копий документов – 0 баллов.
- На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора присваивается порядковый номер.
- Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость (коэффициент значимости), по следующей формуле: $IP_i = Ra_i \times Ka + Rc_i \times Kc$, где IP_i – итоговый рейтинг i -й заявки. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
- В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, и они набрали одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе

предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

- Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.
- Результаты оценки Предложений Участников отражаются в протоколах оценки Предложений Участников.

2.5 Проверка предоставленной Участниками информации.

- Организация оставляет за собой право проверить любые заявления, информацию и документы, представленные Участником в Предложении. Любая такая проверка или отсутствие такой проверки со стороны Организации не освобождает Участника от его обязательств или ответственности и не затрагивает каких-либо прав Организации.
- В случае обнаружения в процессе оценки Предложений, или в любое время до или после подписания договора оказания Услуг, что одно или более из условий Запроса предложений не было выполнено Участником, либо Участник допустил искажение существенных фактов, такой Участник по решению Организации лишается права участия в Запросе предложений, либо, если с таким Участником заключен договор оказания Услуг, такой договор может быть расторгнут в соответствии с предусмотренными им условиями.

2.6 Подведение итогов Запроса предложений

- Решение об определении Победителя принимается Конкурсной комиссией в соответствии с установленным настоящим Положением и Документацией порядком оценки предложений Участников.
- Победителем Запроса предложений признается Участник, окончательное Предложение которого соответствует требованиям Документации и содержит наилучшие условия исполнения договора.
- Организация составляет и подписывает протокол подведения итогов Запроса предложений с информацией о Победителе или о признании процедуры несостоявшейся, если Предложения всех Участников были признаны не соответствующими требованиям Документации.
- В случае отказа/уклонения Победителя от заключения договора, либо если на момент окончания срока подачи Предложений от Участников не поступило Предложений, или Предложение поступило только от одного Участника, Организация вправе объявить о продлении срока предоставления Предложений либо признать Запрос предложений несостоявшимся. В указанных случаях Организация может принять одно из следующих решений:
 - направить предложение о заключении договора Участнику, занявшему второе место;
 - провести Запрос предложений повторно;
 - заключить договор с единственным Исполнителем;
 - отказаться от проведения Запроса предложений.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание предоставления интернет-доступа к обновляемой информационно-правовой базе не менее чем 2 (двум) пользователям одновременно для нужд Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации»

3.1. Назначение и цели оказываемых услуг:

Предоставление доступа к интернет-версии обновляемой информационно-правовой базе с требуемым информационным наполнением не менее 2 (двум) пользователям одновременно

3.2. Срок оказания услуг

До 31 декабря 2019 года.

3.3. Место оказания услуг

По адресу Исполнителя

3.4. Требование к оказываемым услугам

№ п/п	Наименование товара	Требования к информационному наполнению Комплекта
	Интернет-версия обновляемой информационно-правовой базы с требуемым информационным наполнением: не менее 2(двух) одновременных доступа	<ul style="list-style-type: none">- Законодательство России- Международное право- Отраслевое законодательство России- Проекты актов органов власти- Законодательство города Москвы- Юридический блок- Блок бухгалтера и кадрового работника- Блок Госзакупки- Блок. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль- Блок. Договоры и иные сделки- Блок. Корпоративное право- Блок. Проверки организаций и предпринимателей- Блок. Трудовые отношения, кадры- Блок. Формы правовых документов- Практика арбитражных судов округов- Практика высших судебных органов- Практика арбитражных судов первой инстанции- Судебная практика: приложение к консультационным блокам- Предоставление по запросу документов не включенных в Комплекс (Расшифровка указанных информационных блоков представлено ниже)

3.5. Расшифровка информационных блоков в Комплексе:

Законодательство России Документы, регулирующие вопросы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации. Все кодексы и федеральные законы, а также судебная практика, формы документов, законопроекты, календари и другие бизнес-справки.

Международное право Международные договоры, соглашения, конвенции, участником которых является Россия, информация по международным экономическим спорам, а также документы СНГ.

Отраслевое законодательство России Документы федерального уровня по всем отраслям права: таможенное, банковское, медицинское законодательство, жилищное, уголовное и административное право, а также законодательство по строительству и землепользованию, недропользованию и природоохране.

Проекты актов органов власти Законопроекты, находящиеся на рассмотрении в ГД ФС РФ, а также проекты подзаконных нормативных актов Правительства РФ, Банка России и других министерств и ведомств.

Законодательство города Москвы Документы органов власти г. Москвы по вопросам налогового, бюджетного, жилищного устройства, торговли, рекламы, а также решения Московского городского суда и бизнес-справки.

Юридический блок Информационный блок содержит объемные комментарии к законодательству, монографии по наиболее актуальным правовым вопросам, материалы из юридических периодических изданий, книги из серии «Классика российского правового наследия», публикации из юридических СМИ, материалы в форме вопрос-ответ, стенограммы интернет-конференций.

Блок для бухгалтера и кадрового работника Консультационные материалы для бухгалтеров и кадровых работников: статьи, разъяснения, ответы ведущих специалистов министерств и ведомств и комментарии к ним.

Блок Госзакупки Материалы по всем основным аспектам процедуры размещения заказа: аналитика, интерактивные схемы, обзоры административной практики, типовые формы, консультации, подготовленные ФАС России

Блок Госсектор: учет, отчетность, финконтроль Информационный блок для бухгалтеров и других специалистов бюджетных учреждений. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы, налогообложение и налоговый учет, кадровые вопросы..

Блок Договоры и иные сделки Практические решения вопросов связанных с налоговыми последствиями тех или иных договоров.

Блок Корпоративное право Информация по вопросам, касающимся организации деятельности юридических лиц: регистрация, создание филиалов и представительств, реорганизация, ликвидация и т. д.

Блок Трудовые отношения, кадры Аналитические материалы по трудовому законодательству и кадровым вопросам.

Блок Формы правовых документов Формы, бланки, типовые договоры, соответствующие действующему законодательству и требованиям современного делопроизводства.

Практика арбитражных судов округов Судебная практика федеральных арбитражных судов всех округов.

Практика высших судебных органов Судебные акты Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, а также нормативные акты и необходимые формы процессуальных документов.

Практика арбитражных судов первой инстанции Судебные решения арбитражных судов первой инстанции.

Судебная практика: приложение к консультационным блокам Решения судебных инстанций, решения, вынесенные ВС РФ, ВАС РФ и ФАС округов.

4. ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении процедуры запроса предложений на право заключения договора оказания услуг по предоставлению доступа к интернет-версии обновляемой информационно-правовой базы с требуемым информационным наполнением не менее 2 (двум) пользователям одновременно Участникам направляется извещение по форме:

Дата, исх. № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ о запросе предложений

Автономная некоммерческая организация «Центр экспертизы по вопросам «Всемирной торговой организации» (Центр экспертизы ВТО) планирует проведение процедуры запроса предложений на предоставление доступа к информационно-правовой базе, согласно нижеуказанным требованиям (далее - услуга).

В целях исполнения требований Положения о закупках Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации», просим вас предоставить информацию о ценах и условиях поставки на указанные ниже услуги:

№ п/п	Наименование товара	Требования к информационному наполнению
	Интернет-версия обновляемой информационно-правовой базы с требуемым информационным наполнением: не менее 2(двух) одновременных доступа	<ul style="list-style-type: none">- Законодательство России- Международное право- Отраслевое законодательство России- Проекты актов органов власти- Законодательство города Москвы- Юридический блок- Блок бухгалтера и кадрового работника- Блок Госзакупки- Блок. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль- Блок. Договоры и иные сделки- Блок. Корпоративное право- Блок. Проверки организаций и предпринимателей- Блок. Трудовые отношения, кадры- Блок. Формы правовых документов- Практика арбитражных судов округов- Практика высших судебных органов- Практика арбитражных судов первой инстанции- Судебная практика: приложение к консультационным блокам- Предоставление по запросу документов не включенных в Комплекс <i>(Расшифровка указанных информационных блоков представлено ниже</i>

Способ закупки: «Запрос предложений»

Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Центр экспертизы по вопросам Всемирной торговой организации» (далее «Организация») ИНН7706471558, КПП 770601001 ОГРН 1147799011140, Юридический адрес: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26.

Адрес, по которому Организация принимает предложения: 129272, г. Москва, ул. Трифоновская, д. 57, строение 1.

Предмет закупки: «Предоставление интернет-доступа к обновляемой информационно-правовой базе с требуемым информационным наполнением не менее 2 (двум) пользователям одновременно»

1) Основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам запроса предложений:

а) *способ оплаты первого предоставления доступа к системе: По факту предоставления услуг*

б) *способ оплаты услуг: Помесячно, по истечении месяца/ поквартально, по истечении квартала*

в) *предполагаемые сроки заключения договора: сентябрь 2018 г.*

г) *порядок оплаты: по факту предоставления доступа в течение 30 дней с момента предоставления доступа в полном объеме, аванс не предусмотрен;*

д) *срок договора: с даты заключения договора и до 31.12.2019 года;*

е) *цена на весь срок действия договора не пересматривается*

ж) *количество одновременных доступов: не менее двух одновременно*

2) Ответ должен содержать: информационное наполнение комплекта, сроки подключения, количество включенных одновременных доступов, цена комплекта на указанное количество доступов. Список дополнительных, включенных в комплект сервисов.

Предложения должны быть поданы до 12:00 «11» сентября 2018 г., посредством личного представления на бумажном носителе, в понедельник-четверг с 10-00 по 17-00 часов, в пятницу с 10-00 по 16-00 часов, перерыв на обед с 12-30 до 13-30 (время московское), по адресу: Москва г., ул. Трифоновская, д. 57 строение 1, комната 504.

Рассмотрение предложений состоится «11» сентября 2018 г., информация о принятом ценовом предложении будет размещена на сайте www.wto.ru в разделе «Закупки».

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе:

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование Участника закупки)

участия _____
(наименование конкурса)

направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	№ страницы
1	Письмо о подаче Заявки	
2	Приложения к Заявке	
2.1.	Коммерческое предложение	
2.2.	Сведения об участнике	
2.3.	Анкета участника	
2.4.	

**Руководитель организации
/уполномоченный представитель
Участника процедуры запроса
предложений**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
(для юридических лиц)

№	Перечень сведений об Участнике процедуры закупки	Сведения об Участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Акционеры/участники, владеющие долей в размере не менее 5% в уставном капитале юридического лица – участника процедуры закупки (с указанием полного фирменного наименования, ИНН – для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения – для физических лиц) ¹	
3.	Срок деятельности (с учетом правопреемства)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
5.	Место нахождения (страна, адрес)	
6.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
7.	Телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Размер уставного капитала	
11.	Фамилия, имя, отчество руководителя участника процедуры закупки (с указанием должности и контактного телефона)	
12.	Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	

*(Подпись Руководителя участника процедуры
Запроса предложений/уполномоченного
представителя)*
М.П.

(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Паспортные данные _____
3. ИНН _____
4. Место регистрации _____
5. Место фактического проживания _____
6. Телефон (_____) _____
7. Факс (_____) _____
8. Адрес электронной почты _____@_____
9. Банковские реквизиты _____
10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства _____

(указать да или нет)

11. Если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС) _____

Имеющий _____ полномочия _____ действовать _____ от _____ имени _____ участника

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

(подпись, МП)

(ФИО подписавшего, должность)

На бланке претендента
Дата, исх. номер

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
для Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы по вопросам
Всемирной торговой организации»

« _____ » _____ 2018 г.

(Полное наименование Участника)

1) Ценовое предложение:

Наименование услуг	Количество доступов	Стоимость услуг без НДС, рублей	Сумма НДС 18 %, рублей	Стоимость услуг, включая НДС 18 %, рублей
1				
2				
3				
ИТОГО				

2) Квалификационная часть *:

(подпись, МП)

(ФИО подписавшего, должность)

*Оформляется в соответствии с условиями Технического задания настоящей документации